



**SOLICITUD AUTORIZACIÓN
MUNICIPAL
OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA CON
SILLAS Y VELADORES**

DATOS SOLICITANTE			
Apellidos y Nombre		NIF, Tarjeta de residencia, CIF	
Domicilio			
Municipio	C. Postal	Provincia	
Teléfono	Correo Electrónico		
DATOS REPRESENTANTE			
Apellidos y Nombre		NIF, Tarjeta de residencia, CIF	
DATOS OCUPACIÓN			
Nombre del Establecimiento		Teléfono	
Domicilio del Establecimiento (El que conste en recibo IBI)		Referencia Parcela Catastral	
Número de Mesas	Número de Sillas	Periodo de uso (marcar con una X)	
		SEMESTRAL (abril a septiembre)	6
		ANUAL (10% Bonificación)	12

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MORÓN DE LA FRONTERA

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Excmo. Ayuntamiento de Morón de la Frontera y podrán ser cedidos de conformidad con la Ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Puede obtener más información sobre sus derechos en nuestra web: www.morondelafrontera.es.

Croquis Ocupación (señalar el número de veladores distribuidos en relación a la fachada y al acerado)

Deberá instalar solamente los elementos solicitados, ya que se realizarán inspecciones por la Policía Local y, en el caso de tener más elementos de los declarados en esta solicitud, podrá ser objeto de sanción.

De conformidad con la Ordenanza Municipal sólo se permitirá la colocación de sillas en las aceras que tengan suficiente anchura y deberán instalarse en forma que permitan siempre el paso de transeúntes.

La colocación de dichos elementos en las calzadas se efectuará, cuando la amplitud o tránsito lo permitan, pudiendo en todo momento limitar el Ayuntamiento el número de ellos.

SOLICITO: Que tras los trámites y comprobaciones que estime oportunos me concedan la correspondiente autorización, declarando ser ciertos los datos consignados en el presente escrito.

MORÓN DE LA FRONTERA, a _____ de _____ de 20____.

Firmado (El/La Solicitante)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Fotocopia Licencia **Apertura**, a nombre solicitante.
2. Fotocopia recibo **IBI**
3. Fotocopia recibo **basura industrial**, en su caso.
4. Documento que acredite el pago de la tasa.